



NÄSMAN
BÅSK

Anna
Harkkila

Yrityksen omat sopimukset

Paperit kuntoon! — Luentosarja yrittäjän
tärkeimmistä oikeudellisista asiakirjoista – 3. osa

Paperit kuntoon! – Luentosarja yrittäjän tärkeimmistä oikeudellisista asiakirjoista

1. Yrittäjän henkilökohtaiset oikeudelliset asiakirjat (*pidetty 10.5.2021*)
 - Avioehtosopimus, edunvalvontavaltakirja, testamentti
2. Yrittäjien väliset oikeudelliset asiakirjat (*pidetty 1.9.2021*)
 - Osakassopimus (osakeyhtiö), yhtiöjärjestys (osakeyhtiö) yhtiösopimus (henkilöyhtiö)
3. Yrityksen omat sopimukset (26.4.2022)
 - Työsopimukset, asiakassopimukset, yhteistyösopimukset

Päivän aiheet:

1. Työsopimukset
2. Asiakassopimukset
3. Yhteistyösopimukset
4. Miten voi edetä seuraavaksi?





Työsopimukset

- (A) Yleistä työsopimuksista
- (B) Työsopimuksen sisältö
- (C) Erityisen huomionarvoista
- (D) Työsopimuksien irtisanominen ja lomautus

A. Yleistä työsopimuksista

- Myös suullinen työsopimus pätevä
- Erilaisia työsopimuksia erilaisiin tarpeisiin
 - Vakituinen
 - Määräaikainen
 - Täysaikainen
 - Osa-aikainen
 - Projektityö
- Työsopimuslain määräykset, jos muusta ei ole sovittu
- Työehtosopimusten vaikutus



B. Työsopimuksen sisältö

- Osapuolten tiedot (työnantajan ja työntekijän)
- Työsopimuksen voimassaolo (toistaiseksi voimassaoleva vai määräaikainen)
- Koeaika ja sen pituus (korkeintaan 6 kk)
- Työntekopaikka
- Noudatettava työaika
- Työtehtävät
- Työhön sovellettava työehtosopimus
- Palkka ja palkanmaksukausi sekä muut etuudet
- Vuosiloman määräytyminen
- Irtisanomisaika

C. Erityisen huomionarvoista



SALASSAPITOVELVOLLISUUS

- Lain mukaan pääsääntöisesti vain työsuhteen aikana
- Työsopimuksessa voi sopia salassapitovelvollisuuden jatkumisesta työsuhteen päättymisen jälkeen

KILPAILUKIELTO

- Erityisen painava syy
- Rajoittaa kilpailevaa toimintaa, korkeintaan 1 vuosi
- Lakiuudistus 2022, kovemmat vaatimukset
- Pakollinen korvaus (40% tai 60%)
- Erillinen irtisanomisaika

D. Työsopimuksen irtisanominen ja lomautus

- Työsopimuksen muoto vaikuttaa työsopimuksen irtisanomiseen
 - Määräaikainen – sovittuna ajankohtana
 - Projektityö – sovitun työn valmistuessa
 - Vakituinen – irtisanomiseen
- Huomioi irtisanomisajat
- Työnantajat – irtisanominen vain asiallisesta ja painavasta syystä
 - Henkilösyistä
 - Taloudellisista tai tuotannollisista syistä
- Lomautus on työnteon ja palkanmaksun väliaikaista keskeyttämistä työsuhteen pysyessä muutoin voimassa



1. Työsopimukset
2. **Asiakassopimukset**
3. Yhteistyösopimukset
4. Miten voi edetä seuraavaksi?



ASIAKASSOPIMUKSET

- (A) Yleistä asiakassopimuksista
- (B) Vakioehdot
- (C) Tilaus- ja toimitusehdot
- (D) Tilausvahvistus



A. Yleistä asiakassopimuksista

1. Kuka on asiakkaana?

- **Yritysassiakkaat** – B2B sopimuksissa pitkälle menevä sopimusvapaus
- **Kuluttajat** – kuluttajan vahva suoja huomioitava

2. Mikä toimiala, mitä myydään ja miten?

- Tuotteita tai palveluja
- Kivijalkatoimipiste tai etämyynti

B. Vakioehdot

- Yleisiä sopimusehtoja – yksipuolisesti laadittu – epäselvyyssääntö
- Eivät ole suoraan sovellettavissa – on tehtävä osaksi sopimusta asiakkaan kanssa
- Huomioitavaa kuluttajakaupassa?
 1. Kuluttajalla on pääsääntöisesti etä- ja kotimyynnissä 14 päivän peruutusoikeus
 2. Palautukset ilmaisia
 3. Ehdot on oltava kohtuullisia, ei ankaria tai yllättäviä
- Monella alalla on yleisesti käytössä alan toimijoiden kehittämiä vakioehtoja



C. Tilaus- ja toimitusehdot

Huomioitavia asioita:

- Riski tavarán tuhoutumisesta ennen omistusoikeuden siirtoa (vakuutukset)
- Palautusoikeus ja -kulut
- Toimitusvaikeudet
- Korvausvastuu
- Hintamuutokset
- Omistuksenpidätys- ja takaisinotto-oikeus
- Kuluttajakaupan erityisseikat

D. Tilausvahvistus



- Etämyyntitilanteissa
- Lähetetään sopimuksen tekemisen jälkeen
- Pakollinen kuluttajakaupassa
- Lainsäädännössä säädetyt sisältövaatimukset
- Todiste sitovasta sopimuksesta osapuolten välillä
- Tarvittaessa voi täsmentää sopimuksen ehtoja

1. Työsopimukset
2. Asiakassopimukset
- 3. Yhteistyösopimukset**
4. Miten voi edetä seuraavaksi?



YHTEISTYÖSOPIMUKSET



- (A) Yleistä yhteistyösopimuksista
- (B) Alihankintasopimukset
- (C) Salassapitosopimus
- (D) Franchisesopimukset
- (E) Rahoitussopimukset

A. Yleistä yhteistyösopimuksista

- Yksilöllinen sopimus vai puitesopimus
- Toistaiseksi voimassaoleva - määräaikainen
- Oikean suorituksen määrittäminen
- Vastuu sopimusketjussa tai verkossa
- Yrityssalaisuuksien suojaaminen



B. Alihankintasopimukset

- Kyse sopimusketjusta
- Suoritusaika ja sopimussakko
- Korvausvastuu sopimusketjussa
- Vakioehtojen soveltavuus



C. Salassapitosopimus

- Voi estää yhteistyökumppania *paljastamasta* luottamuksellista tietoa
- Voi estää yhteistyökumppania *käyttämästä* luottamuksellista tietoa muuhun kuin salassapitosopimuksessa yksilöityyn tarkoitukseen
- Voi määrittää, mikä on ”luottamuksellista tietoa”
- Sopimussakko sopimusrikkouksen seurauksena
- Varmistaa sujuvan yhteistyön ja yrityksien välisen luottamuksen





D. Franchisesopimukset

- Oikeus käyttää liiketoimintakonseptia
- 3 pääkategoriaa: tuotejakelu, liiketoimintamalli, tavaramerkki
- Ei laissa määritelty

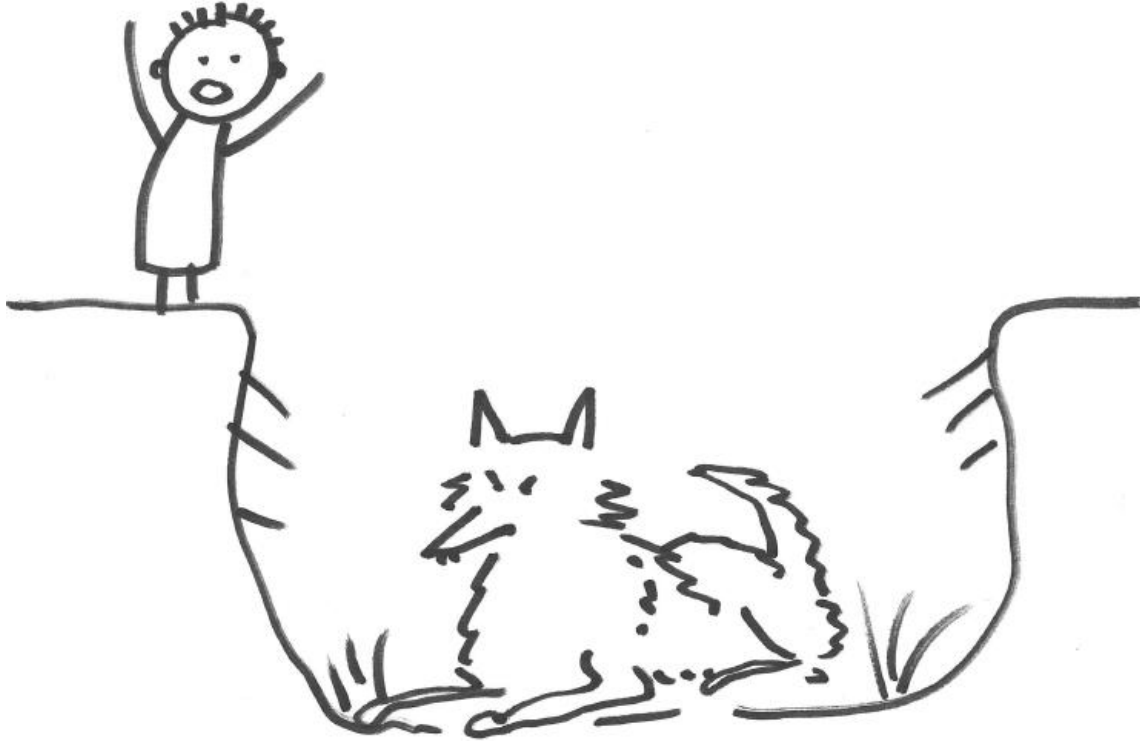
E. Rahoitusopimukset

- Erilaisia rahoitusopimuksia, esim. laina, luotollinen pankkitili, leasing- ja osamaksusopimukset
- Kannattaa aina vertailla eri vaihtoehtoja!

1. Työsopimukset
2. Asiakassopimukset
3. Yhteistyösopimukset
4. **Miten voi edetä seuraavaksi?**



VÄLTÄ SUDENKUOPILTA



- Tarkista oman alan määräykset
- Räätelöi sopimukset ja ehdot oman yrityksen tarpeita huomioiden
- Huomioi kuluttajakaupan erityisvaatimukset
- Riittävät vakuutukset yritystoiminnalle
- Käytä tarvittaessa asiantuntijaa



NÄSMAN
BÅSK

Miten voi edetä seuraavaksi?

Oma kartoitus tilanteesta tai apua ANB-yrittäjäkatsastuksesta®

Miten voi edetä seuraavaksi?

ANB-Yrittäjäkatsastus®

Kartoita teidän ja yrityksenne tilanne maksuttoman ANB-Yrittäjäkatsastus®-palvelumme kautta.

ANB-Yrittäjäkatsastuksessa® juristimme käy läpi juuri teidän yrityksen tilanteen, ja pystyy auttamaan teitä välttämään juridisia sudenkuoppia.

Lisätietoja: <https://www.nasmanbask.fi/yrittajakatsastus/>



KYSYMYKSIÄ?



NÄSMAN
BÅSK

KIITOS!

Lakimies Anna Harkkila

06 356 5614, 040 566 4400

anna.harkkila@nasmanbask.fi

Asianajotoimisto Näsman & Båsk Oy

Kauppapuistikko 12 B 11

65100 Vaasa

www.nasmanbask.fi

