



NÄSMAN
BÅSK

Yrittäjien väliset oikeudelliset asiakirjat

Oskar
Sundback

Paperit kuntoon! – Luentosarja yrittäjän
tärkeimmistä oikeudellisista asiakirjoista – osa 2

Paperit kuntoon! – Luentosarja yrittäjän tärkeimmistä oikeudellisista asiakirjoista

1. Yrittäjän henkilökohtaiset oikeudelliset asiakirjat - 10.5.2021
 - Avioehtosopimus, edunvalvontavaltakirja, testamentti
2. Yrittäjien väliset oikeudelliset asiakirjat
 - Osakassopimus (osakeyhtiö), yhtiöjärjestys (osakeyhtiö)
yhtiösopimus (henkilöyhtiö)
3. Yrityksen omat sopimukset (keväällä 2022)
 - Työsopimus, asiakassopimus, yhteistyösopimus

Päivän aiheet:

1. Osakassopimus (osakeyhtiö)
2. Yhtiöjärjestys (osakeyhtiö)
3. Yhtiösopimus (henkilöyhtiö)
4. Miten voi edetä seuraavaksi?



Osakassopimus

- Osakeyhtiön osakkeenomistajien välinen sopimus
- Määrittelee osakkeenomistajien oikeuksia ja velvollisuuksia toisiaan kohtaan
- Tarvitaan, jos osakkeenomistajia on enemmän kuin yksi
- Pelisäännöt osakkeenomistajien välisten konfliktien välttämiseksi
- Vapaamuotoinen asiakirja



Mitä säännellään osakassopimuksessa?

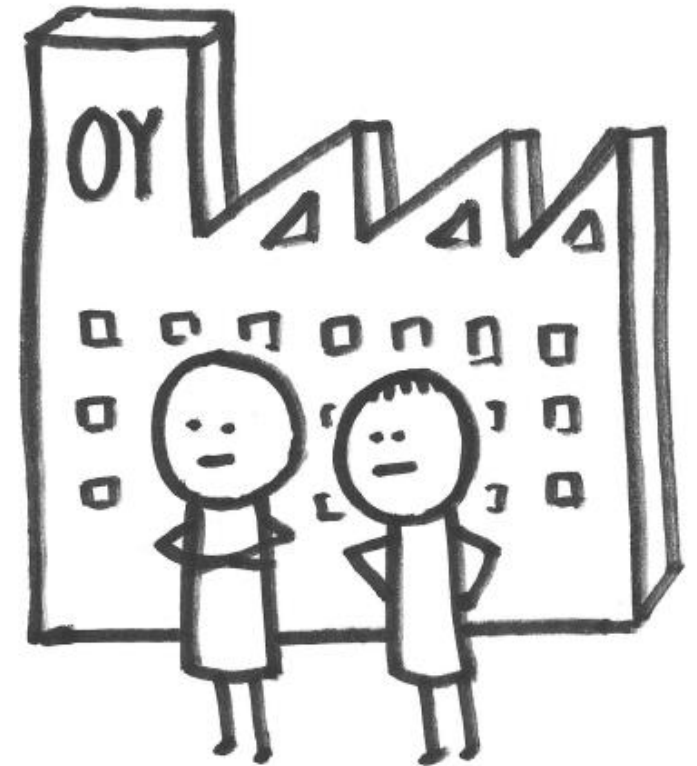
- Päätöksenteko yrityksessä
- Työvelvollisuudet ja työnjako
- Yhtiön johdon valinta
- Kilpailukielto
- Salassapitovelvollisuus
- Voitonjako
- Palkka ja etuudet
- Osakkeenomistajan vetäytyminen yhtiöstä

Exit-suunnitelma

Mikäli osakkeenomistaja eroaa yhtiöstä, on seuraavat seikat otettava huomioon:

- Irtisanomisaika
- Lunastusoikeus ja/tai -velvollisuus
- Lunastushinta
- Good leaver / Bad leaver -ehtoja
- Tag-along -ehdot

On tärkeää varmistaa yhtiön jatkuva toiminta, vaikka yksi tai useampi osakkeenomistaja jättäisi yhtiön



1. Osakassopimus (osakeyhtiö)
2. **Yhtiöjärjestys (osakeyhtiö)**
3. Yhtiösopimus (henkilöyhtiö)
4. Miten voi edetä seuraavaksi?



Yhtiöjärjestys

- Sisältää pelisäännöt yritykselle ja sen toiminnalle
- Pakollinen asiakirja kaikissa osakeyhtiöissä
- Yhtiöjärjestyksessä on aina mainittava:
 - 1) Yhtiön nimi (toiminimi)
 - 2) Yhtiön kotipaikka
 - 3) Yhtiön toimiala
- Yhtiöjärjestys on julkinen asiakirja
- Osakeyhtiölaki sisältää olettamussääntöjä, joita sovelletaan, ellei yhtiöjärjestyksessä ole toisin määrätty → on mahdollista poiketa siitä, mitä laissa määrätään
- Määräykset sitovat kaikkia osakkeenomistajia (myös esim. uudet osakkaat)

Yhtiöjärjestyksen muuttaminen

Yhtiöjärjestystä muutetaan yhtiökokouksen päätöksellä

- Vaatii määräenemmistön
- Muutoksista on ilmoitettava kaupparekisteriin
- Yhtiöjärjestysmuutos voidaan tehdä osittaismuutoksena tai kokonaisuutuksena
- Muutos voidaan panna täytäntöön vasta rekisteröinnin jälkeen
- Rekisteröinti on maksullista

Sytä laatia toimiva yhtiöjärjestys jo yrityksen perustamisen yhteydessä!

Erot
osakassopimuksen
ja
yhtiöjärjestyksen
välillä

Pakottavuus
Julkisuus
Sopimusvapaus
Muotovaatimukset
Seuraamukset
Sitovuus
Osapuolet

1. Osakassopimus (osakeyhtiö)
2. Yhtiöjärjestys (osakeyhtiö)
3. **Yhtiösopimus (henkilöyhtiö)**
4. Miten voi edetä seuraavaksi?



Yhtiösopimus (Ay tai Ky)

- Edellytys henkilöyhtiön rekisteröinnille
- Julkinen asiakirja
- On rekisteröitävä kolmen kuukauden sisällä yhtiösopimuksen allekirjoittamisesta → jos rekisteröinti myöhästyy, yhtiön perustaminen raukeaa eli yhtiötä ei synny
- Yhtiösopimus sisältää pitkälti samoja asioita kuin osakeyhtiön yhtiöjärjestys
 - Pakollinen tieto yhtiön nimen (toiminimen), kotipaikan ja toimialan lisäksi myös tieto yhtiömiehistä



Yhtiösopimuksen sisältö

- Laaja sopimusvapaus
- Henkilöyhtiön ominaisuudet on otettava huomioon:
 - Yhtiömiesten henkilökohtainen vastuu yhtiön veloista
 - Yksityisnostot
 - Päätöksenteko yrityksessä
 - Työnjako
 - Yhtiöosuuden luovutus



1. Osakassopimus (osakeyhtiö)
2. Yhtiöjärjestys (osakeyhtiö)
3. Yhtiösopimus (henkilöyhtiö)
4. **Miten voi edetä seuraavaksi?**





NÄSMAN
BÅSK

Miten voi edetä seuraavaksi?

Oma kartoitus tilanteesta tai apua ANB-
yrittäjäkatsastuksesta®

Miten voi edetä seuraavaksi?

ANB-Yrittäjäkatsastus®

Kartoita teidän ja yrityksenne tilanne maksuttoman ANB-Yrittäjäkatsastus®-palvelumme kautta.

ANB-Yrittäjäkatsastuksessa® juristimme käy läpi juuri teidän yrityksenne tilanteen, ja pystyy auttamaan teitä välttämään juridisia sudenkuoppia.

Lisätietoja: <https://www.nasmanbask.fi/yrittajakatsastus/>



KYSYMYKSIÄ?

KIITOS!

Asianajaja Oskar Sundback
06 356 5615, 040 553 0444
oskar.sundback@nasmanbask.fi

Asianajotoimisto Näsman & Båsk Oy
Kauppapuistikko 12 B 11
65100 Vaasa

www.nasmanbask.fi

